

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5249/UBND-HCTC

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 8 năm 2020

V/v thực hiện nghiêm công tác phòng,
chống dịch COVID-19 tại Tòa nhà
Trung tâm Hành chính thành phố

QUỸ ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

ĐẾN Số: 90 Kính gửi:
Ngày: 10/8/2020
Chuyên:
Số và ký hiệu HS:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đang làm việc tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố;
- Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, HĐND và UBND thành phố.

đi vớ ý đưa lên hệ web
và TB cho các phụ ban
bắt. (cá nhân).

10/8 20 ra

Trong những ngày qua, tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố có những diễn biến phức tạp, xuất hiện thêm nhiều ca nhiễm mới và số người tử vong tăng; đặc biệt có một số trường hợp chưa xác định được nguồn lây, số lượng người thuộc đối tượng F1, F2 tăng cao và đã có người làm việc tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố bị nhiễm COVID-19.

Trước tình hình đó, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị làm việc tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố

a) Chỉ đạo, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2020 về việc quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố. Đặc biệt, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động yên tâm công tác, nâng cao ý thức, gương mẫu, trách nhiệm trong việc tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch để tự bảo vệ mình, gia đình mình và cơ quan, đơn vị mình theo chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố.

b) Phối hợp với Sở Y tế tổ chức xét nghiệm cho tất cả các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và hoàn thành chậm nhất ngày 08 tháng 8 năm 2020. Thường xuyên rà soát, cập nhật danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, mệt mỏi, khó thở hoặc tiếp xúc gần với người bệnh, trường hợp F1 hoặc phát hiện các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh, liên quan đến lịch trình di chuyển, nơi đến của các bệnh nhân theo công bố của các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố thì báo ngay Trung tâm Y tế quận, huyện để được tư vấn, khám, điều trị cách ly kịp thời.

c) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cá nhân trong cơ quan, đơn vị của mình cài đặt ứng dụng Bluezone để được cảnh báo nguy cơ lây nhiễm. Phân công, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc trực tuyến tại nhà

cho đến khi có thông báo mới; chỉ bố trí những người đến làm việc tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố với điều kiện phải đảm bảo an toàn tuyệt đối các điều kiện phòng, chống dịch để giải quyết công việc cấp bách (nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật), xử lý văn bản mật, tham gia công tác phòng, chống dịch và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của thành phố. Tạm dừng các cuộc họp chưa cần thiết, trừ các cuộc họp về phòng, chống dịch... (nhưng phải đảm bảo an toàn theo quy định về phòng chống dịch); tăng cường hơn nữa họp trực tuyến, áp dụng triệt để văn bản điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả dịch vụ công trực tuyến của cơ quan, đơn vị mình. Tuyệt đối không bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố khi chưa thực hiện xét nghiệm dịch COVID-19 theo quy định.

d) Quán triệt, thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn, sử dụng mạng xã hội và quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; tuyệt đối không chia sẻ, đưa thông tin lên mạng xã hội khi thông tin chưa được kiểm chứng, có thể gây hoang mang dư luận; kịp thời báo cáo UBND thành phố và cơ quan chức năng khi phát hiện các vi phạm nêu trên.

đ) Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đang làm việc bên ngoài Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong giao dịch thủ tục hành chính sử dụng hình thức làm việc qua thư điện tử, điện thoại hoặc phương tiện trực tuyến khác; không cử người đến giao dịch, làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố trong thời gian thực hiện Công văn này, trừ trường hợp đặc biệt do thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố.

e) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND thành phố khi xảy ra tình trạng lây nhiễm mà do không thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch hoặc có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và Công văn này.

2. Đối với Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, HĐND và UBND thành phố

a) Chỉ đạo Giám đốc Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố

- Rà soát lịch trình di chuyển của những người nhiễm bệnh thông qua hệ thống camera của Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố; tham mưu khoanh vùng các khu vực và các trường hợp tiếp xúc gần với người bệnh, đối tượng F1 hoặc phát hiện các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh để kịp thời báo cáo với UBND thành phố xử lý.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch và kiểm soát chặt chẽ việc ra, vào của các cá nhân đến làm việc tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố.

- Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố và Trung tâm Y tế quận Hải Châu tổ chức phun khử khuẩn bằng hóa chất diệt khuẩn Cloramin B tại

các khu vực mà người nhiễm bệnh di chuyển trong Tòa nhà; phối hợp với các đơn vị liên quan cung cấp đủ các vật phẩm thiết yếu (khẩu trang, dung dịch sát khuẩn...) phục vụ kịp thời, đầy đủ cho công tác phòng, chống dịch tại Tòa nhà; bố trí nhân viên, giám sát thường xuyên việc vệ sinh, khử khuẩn tại các khu vực trong Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố.

- Có phương án trang bị đồ bảo hộ y tế cho các nhân viên Đội Bảo vệ, an ninh Tòa nhà và các bộ phận, cá nhân có liên quan trong trường hợp cần thiết.

b) Phối hợp với Sở Y tế xây dựng kế hoạch ứng phó với các tình huống, cấp độ triển khai công tác phòng, chống dịch tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố một cách phù hợp, hiệu quả.

c) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tăng cường tổ chức các cuộc họp trực tuyến của UBND thành phố, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo và các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 của Trung ương, thành phố trên Cổng Thông tin điện tử thành phố.

Nhận được Công văn này, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND TP;
- UBND quận, huyện và phường, xã;
- Các ĐVSN, BQL DA trực thuộc UBND TP;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc VP Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND TP;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trung Chinh